



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

30 сентября 2016 года

№ 150р

Об утверждении Положения о порядке осуществления и предоставления аудио- и видеозаписи заседаний Законодательного Собрании, заседаний комитетов Законодательного Собрании и иных мероприятий, проводимых в Законодательном Собрании

1. В соответствии с Регламентом Законодательного Собрании Нижегородской области, Положением о комитетах и комиссиях Законодательного Собрании Нижегородской области, принятым постановлением Законодательного Собрании Нижегородской области от 25 марта 2010 года № 2026-IV, утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления и предоставления аудио- и видеозаписи заседаний Законодательного Собрании, заседаний комитетов Законодательного Собрании и иных мероприятий, проводимых в Законодательном Собрании.

2. Информационно-аналитическому управлению аппарата Законодательного Собрании разместить Положение о порядке осуществления и предоставления аудио- и видеозаписи заседаний Законодательного Собрании, заседаний комитетов Законодательного Собрании и иных мероприятий, проводимых в Законодательном Собрании, на официальном сайте Законодательного Собрании в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Законодательного Собрании.

Председатель Собрании сектор



Е.В. Лебедев

Утверждено
распоряжением Председателя
Законодательного Собрания
Нижегородской области
от 30 сентября 2016 года № 150р

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке осуществления и предоставления аудио- и видеозаписи
заседаний Законодательного Собрания, заседаний комитетов
Законодательного Собрания и иных мероприятий, проводимых в
Законодательном Собрании**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления и предоставления аудио- и видеозаписи заседаний Законодательного Собрания, заседаний комитетов Законодательного Собрания и иных мероприятий, проводимых в Законодательном Собрании с использованием специального оборудования и технических средств (далее – мероприятие).

2. Аудио- и видеозапись мероприятий осуществляется для обеспечения деятельности Законодательного Собрания.

3. Порядок и сроки хранения подлинных экземпляров аудио- и видеозаписи и их сдачи в архивохранилище устанавливается распоряжением Председателя Законодательного Собрания.

II. Порядок осуществления аудио- и видеозаписи заседаний Законодательного Собрания, заседаний комитетов Законодательного Собрания и иных мероприятий, проводимых в Законодательном Собрании

4. Заявка на осуществление аудио- и видеозаписи с указанием даты, места и времени проведения мероприятия, за исключением заседаний Законодательного Собрания и заседаний комитетов Законодательного Собрания, направляется на имя руководителя аппарата Законодательного Собрания не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения мероприятия.

Руководитель аппарата Законодательного Собрания в соответствии с полученной заявкой на осуществление аудио- и видеозаписи мероприятия поручает соответствующему структурному подразделению аппарата Законодательного Собрания обеспечить аудио- и видеозапись проводимого мероприятия.

Аудио- и видеозапись заседаний Законодательного Собрания осуществляется в соответствии со статьей 41 Регламента Законодательного Собрания Нижегородской области без соответствующей заявки.

Аудио- и видеозапись заседаний комитетов Законодательного Собрания осуществляется без соответствующей заявки, в соответствии с пунктом 4¹ Положения о комитетах и комиссиях Законодательного Собрания Нижегородской области, принятого постановлением Законодательного Собрания Нижегородской области от 25 марта 2010 года № 2026-IV.

5. При наличии технической возможности аудио- и видеозапись выездных мероприятий Законодательного Собрания может осуществляться ответственным за проведение мероприятия структурным подразделением аппарата Законодательного Собрания.

III. Порядок предоставления аудио- и видеозаписи мероприятий

6. Предоставление аудио- и видеозаписи мероприятий осуществляется по письменному запросу на имя Председателя Законодательного Собрания следующим субъектам:

- 1) депутату Законодательного Собрания;
- 2) Губернатору Нижегородской области, заместителям Губернатора Нижегородской области;
- 3) руководителям государственных органов Нижегородской области;
- 4) председателю Общественной палаты Нижегородской области;
- 5) прокурору Нижегородской области;
- 6) территориальным подразделениям федеральных органов государственной власти Российской Федерации, судебным органам в рамках компетенции соответствующего органа, установленной федеральным законодательством;
- 7) субъектам права законодательной инициативы;
- 8) членам научно-консультативного совета при Законодательном Собрании;
- 9) лицам, участвующим в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 22 сентября 2015 года № 127-3 "Об общественном контроле в Нижегородской области", другими законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

7. Аудио- и видеозапись предоставляется информационно-аналитическим управлением аппарата Законодательного Собрания ответственному за проведение мероприятия структурному подразделению аппарата Законодательного Собрания для работы после проведения соответствующего мероприятия путем передачи через локальные сетевые ресурсы Законодательного Собрания либо в соответствии с распоряжением Председателя Законодательного Собрания Нижегородской области от 12 октября 2010 года № 145р "О порядке учета, хранения, комплектования и

использования архивных документов Законодательного Собрания Нижегородской области" по письменному запросу на имя руководителя аппарата Законодательного Собрания.

8. Аудиозапись предоставляется на электронном носителе в форме копии файла.

9. Видеозапись предоставляется на электронном носителе с идентификатором копии (водяной знак) с указанием фамилии, имени и отчества лица, которому выдали видеозапись, согласно приложению 1.

10. Информация о предоставлении данных файлов фиксируется в журнале выдачи копии файлов аудио- и видеозаписи согласно приложению 2.

11. Срок предоставления копий файлов аудио- и видеозаписи составляет не более семи рабочих дней со дня подачи письменного запроса.

12. Аудио- и видеозапись мероприятия не предоставляется в случаях, если:

1) Председателем Законодательного Собрания, Законодательным Собранием принято решение о рассмотрении вопросов в режиме закрытого заседания Законодательного Собрания;

2) профильным комитетом Законодательного Собрания принято решение о рассмотрении вопроса повестки заседания комитета в режиме закрытого заседания;

3) лицо, запрашивающее аудио- и видеозапись, не относится к субъектам, которым в соответствии с настоящим Положением данная запись предоставляется;

4) аудио- и видеозапись мероприятия не осуществлялась;

5) при ведении аудио- и видеозаписи мероприятия произошел технический сбой;

6) истек срок хранения аудио- и видеозаписи мероприятия.

Приложение 1
к распоряжению Председателя
Законодательного Собрания
Нижегородской области
от 30 сентября 2016 года № 150р

КОПИЯ

Видеозапись выдана _____

ФИО

Приложение 2
к распоряжению Председателя
Законодательного Собрания
Нижегородской области
от 30 сентября 2016 года № 150р

**Журнал
выдачи копии файлов аудио- и видеозаписи**

№ п/п	ФИО лица, которому выдана копия файлов аудио- и видеозаписи	Должность лица, которому выдана копия файлов аудио- и видеозаписи	Дата выдачи	Подпись лица, ответственного за выдачу копии файлов аудио- и видеозаписи
1.				
2.				
3.				