|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению о Благодарственном письме Благотворительного совета Нижегородской области |

**Описание Благодарственного письма**

**Благотворительного совета Нижегородской области**

1. Благодарственное письмо Благотворительного совета Нижегородской области (далее – Благодарственное письмо) представляет собой лист плотной бумаги светло-бежевого оттенка, формата А4 (с книжной ориентацией страницы), размером 297 мм (высота) на 210 мм (ширина) (далее – бланк Благодарственного письма).

2. На лицевой стороне бланка Благодарственного письма по его внутренним границам, с отступом от внешнего края бланка Благодарственного письма 3 мм, изображена фигурная рамка светло-коричневого цвета, шириной не более 1,8 мм.

В верхней части лицевой стороны бланка Благодарственного письма, с отступом от нижней границы фигурной рамки не более 6 мм, центрировано относительно левой и правой внутренних границ фигурной рамки располагается изображение логотипа Благотворительного совета Нижегородской области (далее – Совет), утвержденного постановлением Законодательного Собрания Нижегородской области от 22 апреля 2004 года № 923-III "О создании Благотворительного совета Нижегородской области". Размер логотипа по диагонали должен составлять не менее 6 мм и не более 6,5 мм.

Под логотипом, с отступом от него не более 8 мм, располагается надпись "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО" (печатается центрировано относительно левой и правой внутренних границ фигурной рамки и логотипа Совета, в две строки, прописными буквами, шрифтом обычного начертания Arial, красного цвета, размером 32 кеглей).

Ниже, с отступом не более 10 мм, располагается надпись "НАГРАЖДАЕТСЯ" (печатается центрировано относительно левой и правой внутренних границ фигурной рамки в одну строку, прописными буквами, шрифтом обычного начертания Century Gothic, черного цвета, размером 20 кеглей).

Ниже на лицевой стороне бланка Благодарственного письма располагается свободное поле для его последующего заполнения (впечатывания текста) с использованием компьютерной техники. При заполнении указанного поля вносятся: Ф.И.О. награждаемого (полностью, в именительном падеже), ниже – основания для его награждения.

Ниже – в горизонтальной плоскости, симметрично относительно центральной оси, с левой и с правой стороны оформляются два поля без видимых границ для проставления подписей сопредседателей Совета. В каждом поле в одну строку печатаются слова "Сопредседатель совета" (в слове "Сопредседатель" первая буква – прописная, остальные – строчные), ниже в одну строку – оставляется место для подписи, за ним располагаются инициалы и фамилия сопредседателя Совета.

При заполнении свободного поля лицевой стороны бланка Благодарственного письма предпочтительно использовать шрифты официально-делового стиля (например, Arial, Times New Roman), черного цвета, при необходимости полужирного и (или) курсивного начертания. Размер шрифтов целесообразно использовать, исходя из общего объема текста, необходимого к набору.

В нижней части лицевой стороны бланка Благодарственного письма, с отступом от верхней границы фигурной рамки не более 5 мм, центрировано относительно левой и правой внутренних границ фигурной рамки, шириной не более 10,7 мм, в высоту от верхней границы фигурной рамки не более 4,7 мм, располагается изображение панорамы Нижнего Новгорода в месте слияния рек Ока и Волга (Стрелка) на фоне Ивановской башни Нижегородского Кремля.

**Фотоизображение лицевой стороны**

**бланка Благодарственного письма**

****

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**