

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 мая 2016 г. N 2223-V

О ПРИНЯТИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В АППАРАТЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Законодательного Собрания Нижегородской области
от 27.04.2017 N 241-VI, от 26.10.2017 N 417-VI, от 25.10.2018 N 801-VI,
от 26.05.2022 N 297-VII, от 21.02.2023 N 579-VII, от 28.03.2024 N 1012-VII)

Законодательное Собрание области постановляет:

1. Принять [Положение](#) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области в аппарате Законодательного Собрания Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) Законодательного Собрания области от 26 августа 2010 года N 2195-IV "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области в аппарате Законодательного Собрания Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов";

2) [постановление](#) Законодательного Собрания от 29 февраля 2012 года N 410-V "О внесении изменений в приложения 1 и 2 к постановлению Законодательного Собрания области "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области в аппарате Законодательного Собрания Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов";

3) [постановление](#) Законодательного Собрания от 28 июня 2012 года N 534-V "О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Законодательного Собрания области "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области в аппарате Законодательного Собрания Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов";

4) [постановление](#) Законодательного Собрания от 26 сентября 2013 года N 1038-V "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Законодательного Собрания области "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области в аппарате Законодательного Собрания Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов";

5) [постановление](#) Законодательного Собрания от 28 августа 2014 года N 1461-V "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Законодательного Собрания области "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области в аппарате Законодательного Собрания Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов";

6) [постановление](#) Законодательного Собрания от 27 ноября 2014 года N 1566-V "О внесении изменений в постановление Законодательного Собрания области "О комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области в аппарате Законодательного Собрания Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов";

7) [постановление](#) Законодательного Собрания от 30 апреля 2015 года N 1752-V "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Законодательного Собрания области "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области в аппарате Законодательного Собрания Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов";

8) [постановление](#) Законодательного Собрания от 25 февраля 2016 года N 2096-V "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Законодательного Собрания области "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области в аппарате Законодательного Собрания Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания
Е.В.ЛЕБЕДЕВ

Приложение
Принято постановлением
Законодательного Собрания области
от 26 мая 2016 года N 2223-V

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
В АППАРАТЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Законодательного Собрания Нижегородской области
от 27.04.2017 N 241-VI, от 26.10.2017 N 417-VI, от 25.10.2018 N 801-VI,
от 26.05.2022 N 297-VII, от 21.02.2023 N 579-VII, от 28.03.2024 N 1012-VII)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области в аппарате Законодательного Собрания Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции") и [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (далее - Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми

актами Нижегородской области, правовыми актами Законодательного Собрания Нижегородской области, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Нижегородской области в аппарате Законодательного Собрания Нижегородской области (далее - гражданский служащий), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции", другими правовыми актами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов); (подп. 1 в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Нижегородской области от 28.03.2024 N 1012-VII)

2) осуществление мер по предупреждению коррупции в аппарате Законодательного Собрания Нижегородской области (далее - Собрание).

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Председателя Собрания.

7. В состав Комиссии входят:

1) заместитель Председателя Собрания (председатель Комиссии), руководитель аппарата Собрания (заместитель председателя Комиссии), начальник отдела государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Собрания (секретарь Комиссии), начальник государственно-правового управления аппарата Собрания;

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Нижегородской области от 26.05.2022 N 297-VII)

2) представители научных и образовательных организаций среднего профессионального, высшего и дополнительного образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой (далее также - гражданская служба);

3) представитель профсоюзного комитета профсоюзной организации Собрания;

4) представитель органа Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

(в ред. постановлений Законодательного Собрания Нижегородской области от 25.10.2018 [N 801-VI](#), от 26.05.2022 [N 297-VII](#), от 21.02.2023 [N 579-VII](#))

8. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Лица, указанные в подпунктах 2, 3 и 4 пункта 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по предложению научных и образовательных организаций среднего профессионального, высшего и дополнительного образования, профсоюзного комитета профсоюзной организации Собрания, органа Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений на основании запроса Председателя Собрания.

(в ред. постановлений Законодательного Собрания Нижегородской области от 26.05.2022 [N 297-VII](#),

от 21.02.2023 N 579-VII)

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Нижегородской области (далее - должность гражданской службы) в аппарате Собрания, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии;

3) иные лица, определяемые председателем Комиссии в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в аппарате Собрания, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление Председателем Собрания в соответствии с [Положением](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Нижегородской области требований к служебному поведению, утвержденным Указом Губернатора Нижегородской области от 22 апреля 2010 года N 14 (далее - Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

б) о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившие в отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Собрания:

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Нижегородской области от 26.05.2022 N 297-VII)

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Собрания должность гражданской службы, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в аппарате Законодательного Собрания, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Нижегородской области от 25.10.2018 N 801-VI)

б) заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

д) заявление гражданского служащего о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождение в состав коллегиальных органов управления) общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее также - организация);

(подп. "д" введен [постановлением](#) Законодательного Собрания Нижегородской области от 27.04.2017 N 241-VI; в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Нижегородской области от 25.10.2018 N 801-VI)

3) представление Председателя Собрания или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Собрания мер по предупреждению коррупции;

4) представление Председателя Собрания о результатах проверки, проведенной в

соответствии с [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 3 июля 2013 года N 83 "О мерах по осуществлению контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Нижегородской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Нижегородской области и должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей", свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

5) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в Собрание уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в аппарате Собрания, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности гражданской службы в аппарате Собрания, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

6) уведомление гражданского служащего о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
(подп. 6 введен [постановлением](#) Законодательного Собрания Нижегородской области от 28.03.2024 N 1012-VII)

16. Обращения, заявления, уведомления, указанные в [пункте 15](#) настоящего Положения, направляются на имя Председателя Собрания и регистрируются в отделе государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Собрания.
(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Нижегородской области от 26.05.2022 N 297-VII)

17. В обращении, указанном в [подпункте "а" подпункта 2 пункта 15](#) настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с должности гражданской службы в аппарате Собрания, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы в аппарате Собрания, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Собрания осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого с учетом мнения государственно-правового управления аппарата Собрания подготавливается мотивированное заключение по существу обращения в соответствии с требованиями [статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции".
(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Нижегородской области от 26.05.2022 N 297-VII)

18. Обращение, указанное в [подпункте "а" подпункта 2 пункта 15](#) настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с должности гражданской службы в аппарате Собрания, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

19. Уведомления, указанные в [подпункте "г" подпункта 2](#) и [подпункте 6 пункта 15](#) настоящего Положения, рассматриваются отделом государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Собрания, который с учетом мнения государственно-правового управления аппарата Собрания осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

(п. 19 в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Нижегородской области от 28.03.2024 N 1012-VII)

1

19. Заявление, указанное в [подпункте "д" подпункта 2 пункта 15](#) настоящего Положения, оформляется в соответствии с [Порядком](#) получения государственным гражданским служащим Нижегородской области в аппарате Законодательного Собрания Нижегородской области разрешения Председателя Законодательного Собрания Нижегородской области на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления, утвержденным постановлением Законодательного Собрания от 27 апреля 2017 года N 236-VI, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

1

(п. 19 введен [постановлением](#) Законодательного Собрания Нижегородской области от 27.04.2017 N 241-VI; в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Нижегородской области от 25.10.2018 N 801-VI)

20. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 15](#) настоящего Положения, рассматривается отделом государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Собрания, который с учетом мнения государственно-правового управления аппарата Собрания осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в аппарате Собрания, требований [статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции".

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Нижегородской области от 26.05.2022 N 297-VII)

21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [подпункте "а" подпункта 2 пункта 15](#) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [подпункте "г" подпункта 2](#) и [подпунктах 5 и 6 пункта 15](#) настоящего Положения, сотрудники отдела государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Собрания могут проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, с гражданином, представившим обращение, получать от них письменные пояснения, а Председатель Собрания или его заместитель - председатель Комиссии может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

(в ред. [постановлений](#) Законодательного Собрания Нижегородской области от 26.05.2022 N 297-VII, от 28.03.2024 N 1012-VII)

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

1

21. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 17, 19 и 20](#) настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [подпунктах "а" и "г" подпункта 2](#) и [подпунктах 5 и 6 пункта 15](#) настоящего Положения;

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Нижегородской области от 28.03.2024 N 1012-VII)

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктами 2 и 6 пункта 15](#) настоящего Положения, не содержится указание о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;
(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Нижегородской области от 28.03.2024 N 1012-VII)

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

27. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в аппарате Собрания, с их согласия и лиц, указанных в [пункте 11](#) настоящего Положения, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов.

28. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "а" подпункта 1 пункта 15](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Собрания применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "б" подпункта 1 пункта 15](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Собрания указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения обращения гражданина, указанного в [подпункте "а" подпункта 2 пункта 15](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и

мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "б" подпункта 2 пункта 15](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Собрания применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "в" подпункта 2 пункта 15](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](#) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](#) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Собрания применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" подпункта 2 пункта 15](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Председателю Собрания принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Собрания применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

1

34 . По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" подпункта 2 пункта 15](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении в

качестве единоличного исполнительного органа (или вхождение его в состав коллегиального органа управления) организацией не приводит к конфликту интересов. Рекомендовать Председателю Собрания разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или входить в состав коллегиального органа управления) организацией;

2) признать, что участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождение его в состав коллегиального органа управления) организацией приводит к конфликту интересов. Рекомендовать Председателю Собрания отказать в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или входить в состав коллегиального органа управления) организацией.

1

(п. 34 введен [постановлением](#) Законодательного Собрания Нижегородской области от 27.04.2017 N 241-VI)

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 3 пункта 15](#) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 4 пункта 15](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Собрания применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 5 пункта 15](#) настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в аппарате Собрания, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции". В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Собрания проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

1

37 . По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 6 пункта 15](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением независимых от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением независимых от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

¹
(п. 37¹ введен постановлением Законодательного Собрания Нижегородской области от 28.03.2024 N 1012-VII)

38. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 29 – 34, 36, 37

¹
и 37¹ настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

(в ред. постановления Законодательного Собрания Нижегородской области от 28.03.2024 N 1012-VII)

39. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

40. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, для Председателя Собрания носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и лиц, указанных в пункте 12 настоящего Положения и присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества гражданского служащего или гражданина, должности гражданского служащего, в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего, гражданина, замещавшего должность гражданской службы в аппарате Собрания, и лиц, указанных в пункте 12 настоящего Положения, по существу рассматриваемого вопроса;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащий основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

42. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое

мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий, гражданин, замещающий должность гражданской службы в аппарате Собрания.

43. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Председателю Собрания, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Собрания, вручается гражданину, замещающему должность гражданской службы в аппарате Собрания, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [подпункте "а" подпункта 2 пункта 15](#) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

44. Председатель Собрания обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Председатель Собрания в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Председателя Собрания оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Председателю Собрания для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

46. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

47. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Собрания.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Нижегородской области от 26.05.2022 N 297-VII)

Правовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется государственно-правовым управлением аппарата Собрания.
