

Регламент
подготовки и проведения заседаний Ассоциации молодежных
парламентов при законодательных органах государственной власти
субъектов Российской Федерации Приволжского федерального округа

I. Общие положения

1. Заседания Ассоциации молодежных парламентов при законодательных органах государственной власти субъектов Российской Федерации Приволжского федерального округа (далее – Ассоциация МП) проводятся в соответствии с планом работы Ассоциации МП на соответствующий год, сформированным на основании предложений членов Ассоциации МП, как правило, один раз в квартал на территории одного из субъектов Российской Федерации Приволжского федерального округа в день, предшествующий заседанию Ассоциации законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации Приволжского федерального округа.

2. Внеочередные заседания Ассоциации МП могут созываться по инициативе аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, координатора Ассоциации законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации Приволжского федерального округа, координатора Ассоциации молодежных парламентов при законодательных органах государственной власти субъектов Российской Федерации Приволжского федерального округа (далее – координатор Ассоциации МП).

3. На заседании Ассоциации МП председательствует координатор Ассоциации МП либо по его поручению один из членов Ассоциации МП.

4. Повестки заседаний Ассоциации МП формируются координатором Ассоциации МП на основании плана работы и решений Ассоциации МП, предложений аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, координатора Ассоциации законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации Приволжского федерального округа, членов Ассоциации законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации Приволжского федерального округа, членов Ассоциации МП.

II. Подготовка вопросов к рассмотрению на заседании Ассоциации МП
и итоговых решений Ассоциации МП

5. На основании повестки предстоящего заседания Ассоциации МП координатором Ассоциации МП осуществляется сбор информации об опыте

регионов Приволжского федерального округа по тематике вопросов и предложений в проекты решений Ассоциации МП от членов Ассоциации МП.

Данные информация и предложения направляются в молодежный парламент (молодежную палату) при законодательном органе субъекта Российской Федерации Приволжского федерального округа, представитель которого является докладчиком по соответствующему вопросу повестки заседания Ассоциации МП в срок не позднее чем за шесть недель до даты проведения заседания Ассоциации МП.

6. Подготовка проекта решения Ассоциации МП и материалов к нему осуществляется молодежным парламентом (молодежной палатой) при законодательном органе государственной власти субъекта Российской Федерации Приволжского федерального округа (совместно с аппаратом законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации Приволжского федерального округа), представитель которого является докладчиком по соответствующему вопросу повестки дня заседания Ассоциации МП, с учетом предложений членов Ассоциации МП.

7. Подготовленный проект решения Ассоциации МП направляется координатору Ассоциации МП не позднее чем за четыре недели до даты проведения заседания.

8. Подготовленный проект решения согласовывается с членами Ассоциации МП перед заседанием Ассоциации МП на рабочем совещании посредством видео-конференц-связи не позднее чем за четырнадцать рабочих дней до даты проведения заседания.

9. Для дальнейшего согласования проект решения Ассоциации МП направляется в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе и координатору Ассоциации законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации Приволжского федерального округа не позднее чем за десять дней до даты проведения заседания.

10. Координатор Ассоциации МП направляет согласованный с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе и координатором Ассоциации законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации Приволжского федерального округа проект решения членам Ассоциации МП.

11. Докладчиками по вопросам повестки на заседании Ассоциации МП могут являться представители аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, представители законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации Приволжского федерального округа,

члены Ассоциации МП, члены молодежного парламента (молодежной палаты) при законодательном органе государственной власти субъекта Российской Федерации Приволжского федерального округа, члены молодежных общественных организаций.

12. На заседании Ассоциации МП время для докладов устанавливается председательствующим, как правило, в пределах до 20 минут, для содокладов – до 10 минут, для выступлений в обсуждении – до пяти минут.

13. Решения Ассоциации МП могут приниматься в форме рекомендаций.

14. Решение Ассоциации МП считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Ассоциации МП.

15. Принятое решение Ассоциации МП дорабатывается молодежным парламентом (молодежной палатой) при законодательном органе государственной власти субъекта Российской Федерации Приволжского федерального округа (совместно с аппаратом законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), представитель молодежного парламента (молодежной палаты) которого является докладчиком по соответствующему вопросу повестки заседания Ассоциации МП, с учетом обсуждения в ходе заседания, и подписывается координатором Ассоциации МП.

16. Координатор Ассоциации МП направляет подписанные решения в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, координатору Ассоциации законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации Приволжского федерального округа, членам Ассоциации МП и другим адресатам, указанным в решении.

17. По итогам проведения заседания Ассоциации МП молодежный парламент (молодежная палата) при законодательном органе государственной власти субъекта Российской Федерации Приволжского федерального округа, на территории которого проходило заседание, готовит стенограмму и формирует фото-, видеоматериалы заседания, после чего направляет их координатору Ассоциации МП и членам Ассоциации МП.

18. Координатор Ассоциации МП осуществляет контроль реализации решений Ассоциации МП, обобщает информацию о ходе их исполнения членами Ассоциации МП, информирует об этом аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, координатора Ассоциации законодательных органов

государственной власти субъектов Российской Федерации Приволжского федерального округа, членов Ассоциации МП.

III. Заключительные положения

19. Изменения в настоящий Регламент принимаются на заседании Ассоциации МП не менее чем двумя третями от общего количества присутствующих членов Ассоциации МП и оформляются решением Ассоциации МП.

20. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься по предложениям полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, координатора Ассоциации законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации Приволжского федерального округа, координатора Ассоциации МП, членов Ассоциации МП.